

# 作業觀摩

使用手冊



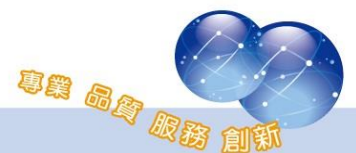
維聖資訊科技股份有限公司

中華民國 111 年 11 月編印



## 目 錄

第一章 作業觀摩.....	2
第二章 操作步驟.....	2
第一節 建立作業觀摩 .....	2
第二節 取消作業觀摩 .....	6



## 第一章 作業觀摩

學生繳交完作業後，教師可將優良的作業設為觀摩作業，以供其他學生參考。

作業觀摩僅限於「提交檔案」繳交的作業為作業觀摩，若使用線上文字繳交作業，則無法將該作業設為作業觀摩。

以下將說明如何設定學生的作業為觀摩作業。

## 第二章 操作步驟

### 第一節 建立作業觀摩

進入課程中的作業後，點選「檢視/評分所有繳交的作業」按鈕。

### 平時作業一

請依課堂上的說明繳交作業

#### 評閱摘要

參與者	5
已繳交	5
需要評分	1
規定繳交時間	2019年 12月 20日(五) 15:25
剩餘時間	作業繳交已截止

[檢視所有繳交的作業](#) [成績](#)

#### 1、個人作業

在此頁面可檢視所有學生作業繳交狀況；於選取欄位，勾選要設為觀摩作業的學生。

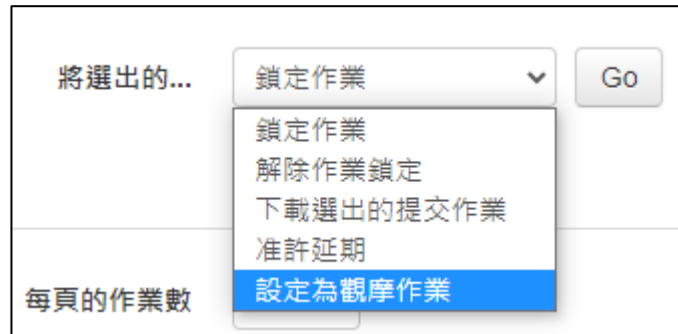
選取	用戶的相片	姓氏 / 名字	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	提交檔案	作業加備註	最後修改的(得分)	評語回饋	最終成績
<input type="checkbox"/>		毛榮泰	noyta@click-ap.com	已繳交, 等待評分中	成績	編修	2021年 04月 20日 (二) 16:45	作業三.docx	▶ 評論 (0)	-		-
<input checked="" type="checkbox"/>		陳南西	nancy@click-ap.com	已繳交, 等待評分中	成績	編修	2021年 04月 20日 (二) 16:45	作業一.pdf	▶ 評論 (0)	-		-
<input type="checkbox"/>		班遠超	zick@click-ap.com	已繳交, 等待評分中	成績	編修	2021年 04月 20日 (二) 16:44	作業二.docx	▶ 評論 (0)	-		-
<input type="checkbox"/>		張丹尼斯	dennis@click-ap.com	已繳交, 等待評分中	成績	編修	2021年 04月 20日 (二) 16:44	作業一.pdf	▶ 評論 (0)	-		-

## 2、 群組作業

於選取欄位，請勾選要設為觀摩作業的組別作業，可僅勾選組別其中之一的學生。

選取	用戶的相片	姓氏 / 名字	電子郵件信箱	狀態	群組	成績	編修	最後修改的(作業)	提交檔案	作業加備註	最後修改的(得分)	評語回饋	最終成績
<input checked="" type="checkbox"/>		陳南西	nancy@click-ap.com	已繳交, 等待評分中	群組H	成績	編修	2021年 04月 15日(四) 14:43	作業一.pdf	▶ 評論 (0)	-		-
<input type="checkbox"/>		克辛蒂	cindy@click-ap.com	已繳交, 等待評分中	群組H	成績	編修	2021年 04月 15日(四) 14:43	作業一.pdf	▶ 評論 (0)	-		-
<input type="checkbox"/>		劉包柏	bob@click-ap.com	已繳交, 等待評分中	群組H	成績	編修	2021年 04月 15日(四) 14:43	作業一.pdf	▶ 評論 (0)	-		-
<input checked="" type="checkbox"/>		張丹尼斯	dennis@click-ap.com	已繳交, 等待評分中	群組B	成績	編修	2021年 04月 13日(二) 10:20	作業二.pdf	▶ 評論 (0)	-		-
<input type="checkbox"/>		毛榮泰	noyta@click-ap.com	已繳交, 等待評分中	群組C	成績	編修	2021年 04月 16日(四) 15:51	作業三.pdf	▶ 評論 (0)	-		-

選取完要設定的作業後，於「選擇的…」欄位中選擇「設定為觀摩作業」，並點擊「GO」按鈕。



網頁上方會跳出提醒視窗，再次確認是否將該作業檔案設定為觀摩作業。



確認後，頁面會顯示訊息，如下圖，點選「繼續」按鈕，可跳轉至作業評分頁面。



學生繳交作業的狀態中，會標示為觀摩作業。

平時作業一									
計分動作 <input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="選擇..."/>									
選取	用戶的相片	姓名 / 法號	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	線上文字	提交檔案
<input type="checkbox"/>		王莉莉	elaine@click-ap.com	已繳交，等待 評分中 已評分	<b>成績</b> 80.00 / 100.00	編修 ▾	2018年 08月 13日 (一) 17:38		經濟學作業.docx
<input type="checkbox"/>		劉比爾	vin.yan@skyap.net	已繳交，等待 評分中 已評分	<b>成績</b> 70.00 / 100.00	編修 ▾	2018年 08月 13日 (一) 17:53		經濟學作業.docx
<input type="checkbox"/>		張安迪	ada.yan@click-ap.com	已繳交，等待 評分中 已評分	<b>成績</b> 75.00 / 100.00	編修 ▾	2018年 08月 13日 (一) 17:48		經濟學作業.docx
<input type="checkbox"/>		班辛蒂	maria@click-ap.com	已繳交，等待 評分中 已評分 <b>觀摩作業</b>	<b>成績</b> 80.00 / 100.00	編修 ▾	2018年 08月 13日 (一) 17:50		經濟學作業.docx
<input type="checkbox"/>		劉包柏	vin.yan@click-ap.com	已繳交，等待 評分中 逾期5日 已評分 <b>觀摩作業</b>	<b>成績</b> 90.00 / 100.00	編修 ▾	2019年 12月 25日 (三) 15:29		經濟學作業.docx 經濟學作業2.doc

在課程中，系統將自動產生作業觀摩資料夾於作業下，且該資料夾會包含觀摩作業，可供課程的用戶瀏覽下載。

### 概述

- CH1-WHAT IS ECONOMICS?
- 平時作業一
- 平時作業一\_觀摩作業
- 平時測驗一

個人的觀摩作業，畫面如下：



組別的觀摩作業，畫面如下：



## 第一節 取消作業觀摩

若要取消作業觀摩，則選取要取消的學生或組別的學生，且於「選擇的…」欄位中選擇「取消觀摩作業」，並點擊「GO」。

### 平時作業一

計分動作

選取	用戶的相片	姓名/法號	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	線上文字	提交檔案
<input type="checkbox"/>		王莉莉	elaine@click-ap.com	已繳交，等待 評分中 已評分	成績 80.00 / 100.00	編修	2018年 08月 13日 (一) 17:38		經濟學作業.docx
<input type="checkbox"/>		劉比爾	vin.yan@skyap.net	已繳交，等待 評分中 已評分	成績 70.00 / 100.00	編修	2018年 08月 13日 (一) 17:53		經濟學作業.docx
<input type="checkbox"/>		張安迪	ada.yan@click-ap.com	已繳交，等待 評分中 已評分	成績 75.00 / 100.00	編修	2018年 08月 13日 (一) 17:48		經濟學作業.docx
<input checked="" type="checkbox"/>		班幸蒂	maria@click-ap.com	已繳交，等待 評分中 已評分 觀摩作業	成績 80.00 / 100.00	編修	2018年 08月 13日 (一) 17:50		經濟學作業.docx
<input type="checkbox"/>		劉包柏	vin.yan@click-ap.com	已繳交，等待 評分中 逾期5日 已評分 觀摩作業	成績 90.00 / 100.00	編修	2019年 12月 25日 (三) 15:29		經濟學作業.docx 經濟學作業2.doc

將選出的...

選項

每頁的作業數

取消會移除該人員在作業觀摩資料夾內的作業，若所有人員取消設定，作業觀摩資料夾會自動移除。

### 平時作業一\_觀摩作業

平時作業一\_觀摩作業

- 觀摩作業\_劉包柏-1.docx
- 觀摩作業\_劉包柏-2.doc



系統操作支援影片：

YouTube 頻道：MoodleTW



欲瀏覽更多更新相關資訊，請至我們的網站：

<https://www.click-ap.com>

<https://faq.moodle.com.tw>

<https://www.moodle.com.tw>



如有任何問題也歡迎隨時與我們聯絡，謝謝您！

Phone：+886-4-3608-0088

E-mail：[moodletw@click-ap.com](mailto:moodletw@click-ap.com)